

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Армавирский машиностроительный техникум»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор

15 ноября 2021 г. И.Г. Крупнова

ПОЛОЖЕНИЕ

Об учебно-производственном подразделении «Копи - Принт «АМТ»	Версия № 2
	Введено в действие с 16.11.2021 Приказ № 09-01-569 от 15.11.2021
П АМТ 3 - 37- 2021	Количество листов: 7

ГБПОУ КК «АМТ» Положение об учебно-производственном подразделении «Копи - Принт «АМТ»	Дата: 15.11.2021	Версия: 2
	П АМТ 3-37-2021	стр. 2 из 7

Лист согласования

Разработал:	Согласовано:
<i>Зам. директора по УПР</i>	<i>Зам. директора по УР</i>
Должность <i>С.В. Нехно</i>	Должность <i>М.М. Малахова</i>
Подпись Ф.И.О.	Подпись Ф.И.О.
Дата	Дата
	<i>Юрисконсульт</i>
	Должность <i>И. Ю. Балюра</i>
	Подпись Ф.И.О.
	Дата

Информационные данные

1. Положение введено впервые.
2. Срок пересмотра – по мере необходимости.
3. Положение является интеллектуальной собственностью ГБПОУ КК «АМТ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне техникума без разрешения высшего руководства техникума.

ГБПОУ КК «АМТ» Положение об учебно-производственном подразделении «Копи - Принт «АМТ»	Дата: 15.11.2021	Версия: 2
	П АМТ 3-37-2021	стр. 3 из 7

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную, производственную и финансово-хозяйственную деятельность учебно-производственного подразделения «Копи-Принт «АМТ» (далее – УПП) ГБПОУ КК «Армавирский машиностроительный техникум».

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции, с изменениями и дополнениями), Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями и дополнениями), Уставом техникума и иными нормативными актами Российской Федерации и Краснодарского края.

1.3. УПП, являясь структурным подразделением техникума, создается и ликвидируется приказом директора техникума.

1.4. УПП не является юридическим лицом, не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли и не имеет обособленного лицевого счета.

1.5. УПП не имеет обособленного имущества и использует в своей деятельности имущество, принадлежащее техникуму на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении техникума, а также имущество, приобретенное техникумом по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление техникума в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

2 Задачи и функции УПП

2.1. Основными задачами УПП являются:

- обеспечение структурных подразделений техникума печатной продукцией;
- изготовление и тиражирование репринтов, книг, брошюр, журналов, газет и других периодических изданий техникума, а также другой учебной, научной и справочной литературы, обеспечивающей образовательный процесс техникума, в том числе рекламной направленности;
- верстка и изготовление соответствующей печатной продукции;
- сбор и обработка информации при проведении семинаров, круглых столов, конференций и других мероприятий, проводимых в техникуме;
- издание результатов научно-исследовательской деятельности преподавателей техникума посредством редактирования рукописей, предоставленных в УПП;
- эффективное использование полиграфического оборудования, увеличение номенклатуры и качества выполняемых работ, снижение затрат на расходные материалы и бумагу;
- обеспечение условий, необходимых для качественного выполнения программ производственного обучения студентов, воспитания у них уважения к труду и избранной специальности;
- совершенствование качества профессионального образования за счет более глубокого и полного соединения обучения с производительным трудом студентов, овладения ими практическими навыками и умениями эффективно использовать оборудование, владеть прогрессивными технологиями, современными формами организации, оплаты труда и управления производственными процессами;
- создание условий для проведения опытнической работы со студентами, внедрения новых технологий при использовании полиграфического оборудования.

2.2. УПП выполняет следующие функции:

ГБПОУ КК «АМТ» Положение об учебно-производственном подразделении «Копи - Принт «АМТ»	Дата: 15.11.2021	Версия: 2
	П АМТ 3-37-2021	стр. 4 из 7

- Формирование издательской политики в целях обеспечения техникума научной, справочной и иной литературой.
- Организация редактирования и выпуска литературы (научной и методической), а также информационных и нормативных материалов, необходимых для деятельности техникума.
- Осуществление контроля за научным и литературным содержанием изданий и качеством их художественного и технического оформления.
- Выполнение печатных, брошюровочно-переплетных работ по малотиражным и малообъемным изданиям.
- Заключение договоров и оформление заказов на выполнение различных полиграфических и оформительских работ для сторонних организаций.
- Организация своевременного оформления издательских договоров с авторами и договоров (контрактов) с внешними редакторами, рецензентами, художниками и другими лицами, привлекаемыми к выполнению работ по изданию литературы.
- Осуществление контроля:
 - за сроками представления рукописей, подготовкой их к набору;
 - за выполнением графиков по набору, печати и изготовлению тиража изданий;
 - за рассылкой обязательных экземпляров.
- Рекламирование и реализация выпускаемой продукции.
- Составление сметы расходов на издательско-редакционную деятельность (на разработку стилей и шаблонов; на подготовку материалов; на выплату авторских гонораров; на расчеты с типографиями; на набор, корректуру, изготовление оригинал-макетов, бумагу, пр.).
- Определение рентабельности издаваемой литературы.

2.3. Создание УПП призвано также способствовать:

- качественному выполнению всех этапов практики, определяемыми в соответствии с требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей основных профессиональных образовательных программ специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» и профессии 54.01.20. «Графический дизайнер»;
- обеспечению целевого назначения материально-технической базы и оснащения техникума;
- использованию возможностей техникума для оказания услуг физическим и юридическим лицам с целью увеличения доходов от приносящей доход деятельности;
- увеличению конкурентоспособности техникума на рынке оказания услуг;
- привлечению дополнительных средств от приносящей доход деятельности.

3 Структура и организация деятельности УПП

3.1. Общее руководство и контроль за деятельностью УПП осуществляет директор техникума.

3.2. Непосредственное руководство деятельностью УПП осуществляет лицо, назначенное приказом директора техникума.

3.3. Структуру и штатную численность УПП утверждает директор техникума, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности техникума, по представлению руководителя подразделения и по согласованию с отделом кадров.

3.4. Распределение обязанностей между работниками УПП осуществляется его руководителем.

3.5. В деятельности УПП могут быть задействованы как штатные работники техникума на основании внутреннего совместительства (совмещения), гражданско-правового договора, так и работники сторонних организаций и предприятий,

ГБПОУ КК «АМТ» Положение об учебно-производственном подразделении «Копи - Принт «АМТ»	Дата: 15.11.2021	Версия: 2
	П АМТ 3-37-2021	стр. 5 из 7

привлекаемые на условиях внешнего совместительства либо на основании гражданско-правовых договоров.

3.6. На работников, занятых в деятельности УПП, распространяются права и обязанности, закрепленные в локальных актах техникума, в том числе Коллективном договоре, должностных инструкциях, Правилах внутреннего трудового распорядка, Правилах противопожарной безопасности, Правилах техники безопасности труда и т.п.

3.7. Трудовые правоотношения в УПП регулируются Трудовым и Гражданским кодексами Российской Федерации, а также локальными актами техникума с обязательным соблюдением требования статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации (лицо, поступающее на работу, обязано помимо прочих документов представить справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям).

3.8. С обучающимися, задействованными в деятельности УПП, при наличии средств для выплаты заработной платы и погашения обязательных платежей могут быть заключены трудовые договоры либо гражданско-правовые договоры.

4. Финансово-хозяйственная деятельность УПП

4.1. Финансирование УПП в рамках основных видов деятельности осуществляется техникумом из бюджетных и внебюджетных средств, а также из средств заказчиков определенных видов работ, входящих в компетенцию подразделения.

4.2. Цены (тарифы) на услуги, оказываемые УПП физическим и юридическим лицам, формируются в порядке, установленном приказом Министерства образования и науки Краснодарского края от 02.07.2014 № 2950 «Об утверждении Порядка установления цен (тарифов) на услуги, оказываемые физическим и юридическим лицам государственными учреждениями Краснодарского края, находящимися в ведении Министерства образования и науки Краснодарского края».

4.3. Все расходы УПП (за исключением расходов, учтенных в государственном задании, финансируемом за счет средств краевого бюджета), включая заработную плату работников и обучающихся, уплату налогов и сборов и иные, финансируется за счет средств от приносящей доход деятельности.

4.4. Все доходы УПП от приносящей доход деятельности реинвестируются в техникум:

- на развитие и укрепление учебно-материальной базы, оснащение и оборудование техникума;
- на развитие и совершенствование учебного и учебно-производственного процесса;
- на проведение капитального и текущего ремонта;
- на приобретение основных средств и расходных материалов;
- на материальное стимулирование работников и обучающихся, их социальную поддержку;
- на частичную оплату коммунальных услуг;
- на амортизационные расходы по основным средствам;
- на расходы на амортизацию оборудования;
- на расходы на содержание и обслуживание помещений.

4.5 Финансово-экономическую деятельность УПП обеспечивает бухгалтерия техникума, которая осуществляет учет результатов деятельности УПП, ведет документооборот установленных форм бухгалтерского учета и отчетности (выставление счетов, актов выполненных работ), контролирует поступление денежных средств, товарно-материальных ценностей, своевременно отражает на счетах бухгалтерского учета операций связанные с их движением, а именно:

- нормирование себестоимости и плановой калькуляции заказов;

ГБПОУ КК «АМТ» Положение об учебно-производственном подразделении «Копи - Принт «АМТ»	Дата: 15.11.2021	Версия: 2
	П АМТ 3-37-2021	стр. 6 из 7

- ведение расчетов с заказчиками за выполненные работы;
- учет поступления и списания сырья и материалов;
- начисление заработной платы;
- поступление доходов от выполненных работ по соответствующим заказам;
- ведение установленных форм бухгалтерского учета и отчетности.

4.6. Руководитель УПП ведет учет объемов выполненных работ и отчитывается о результатах хозяйственной деятельности перед директором техникума.

4.7. При поступлении заказа на выполняемые работы руководитель УПП совместно с заказчиком определяют перечень работ, подлежащих выполнению, в соответствии с прейскурантом определяют стоимость работ, оформляют наряд-заказ, договор, или квитанцию-договор.

4.8. Работы в интересах техникума выполняются на основании заявок, подписанных директором техникума.

4.9. Оплата за выполненные услуги производится:

- за работы в интересах техникума внутренним – взаимозачетом или за счет денежных средств по квитанции-договору типового образца;
- за работы в интересах сторонних заказчиков – через банковскую систему или денежными средствами по квитанции-договору типового образца.

4.10. Ревизия и проверка деятельности УПП проводится совместно с бухгалтерией техникума.

5 Ответственность при организации деятельности УПП

5.1. Персональную ответственность за деятельность УПП несет директор техникума.

5.2. На руководителя УПП возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности подразделения по выполнению возложенных на него задач и функций;
- организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения изданий;
- сохранность принятых в работу рукописей и иных материалов;
- соблюдение работниками УПП трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в УПП, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- подбор, расстановку и деятельность работников подразделения;
- качество выпускаемых изданий.

5.3. Ответственность работников УПП устанавливается должностными инструкциями.

5.4. Работники УПП обязаны бережно относиться к имуществу, а также незамедлительно сообщать администрации техникума либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу сохранности такого имущества. За нарушение данной обязанности работники несут ответственность, предусмотренную трудовым законодательством.

5.5. Директор техникума обязан принять в полном объеме необходимые меры к возмещению виновными лицами причиненного имуществу техникума ущерба.

ГБПОУ КК «АМТ» Положение об учебно-производственном подразделении «Копи - Принт «АМТ»	Дата: 15.11.2021	Версия: 2
	П АМТ 3-37-2021	стр. 7 из 7

Лист ознакомления

№ п/п	Фамилия И.О. работника, ознакомившегося с документом	Должность работника, ознакомившегося с документом	Подпись	Дата	Примечания
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					